

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол №1
от 29.08.2024г.

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №26» НМР РТ
Ч.М. Хайруллина

С учетом мнения
Совета Родителей
МБОУ «СОШ №26» НМР РТ
Протокол №2 от «27» августа 2024 года

Приказ № 228
от 02.09.2024г.

С учетом мнения
Совета обучающихся
МБОУ «СОШ №26» НМР РТ
Протокол №1 от «31» августа 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся в МБОУ «СОШ №26» НМР РТ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
Федеральным законом Российской Федерации от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;
Уставом образовательной организации (далее – ОО).;
- 1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом ОО, устанавливающим порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся.

2. Меры социальной поддержки, предоставляемые обучающимся

- 2.1. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.
- 2.2. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.
- 2.3. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности в соответствии с принятыми локальными нормативными актами ОО.
- 2.4. Опубликование на бесплатной основе работ обучающихся в изданиях образовательной организации.
- 2.5. Обеспечение питанием в порядке, установленным федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
- 2.6. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных

мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.7. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

2.8. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.9 Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

3. Порядок предоставления адресной социальной (материальной) поддержки обучающихся

Положение предусматривает оказание мер социальной поддержки всем обучающимся, а также обучающимся из малообеспеченных семей за счет средств выделяемых местным бюджетом по предоставлению пакета документов в управление социальной защиты населения администрации городского округа Чапаевск.

Право на меры социальной поддержки, предусмотренные Положением, носит гарантированный характер.

Предоставление мер социальной поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа директора школы.

Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.1. Категории обучающихся, имеющих право на меры адресной социальной (материальной) поддержки, определяются действующим законодательством Российской Федерации и соответствующими документами Республики Татарстан.

3.2. Образовательная организация по согласованию с территориальным подразделением органов исполнительной власти, курирующих вопросы социального развития, опеки и попечительства ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной поддержки.

3.3. Администрация образовательной организации определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной поддержки, ежегодно, сроком на текущий учебный год. Списочный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной поддержки, уточняется в течение учебного года в соответствии с движением (выбытием, прибытием) обучающихся, а также изменением их социального статуса.

3.4. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа директора школы.

Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.5. Для определения контингента получателей мер адресной социальной поддержки на основании приказа директора образовательной организации могут быть заместители

директора, классные руководители, председатели Совета родителей, председатели Совета обучающихся, председатели родительского комитета классов.

3.6. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся осуществляется на основе заявления и документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т.п.), предоставление меры социальной поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, директора образовательной организации.

3.8. Для всестороннего рассмотрения вопроса об определении мер социальной поддержки возможно провести обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних. Результаты обследования указывают в акте жилищно-бытовых условий обучающегося, претендующего на получение меры социальной поддержки.

3.9. Акт обследования оформляется в 1 экземпляре и приобщается к заявлению и документам, подтверждающим право на назначение мер социальной (материальной) поддержки, хранится в образовательной организации.

3.10. С учетом содержания заявления и представленных документов, принимается одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.11. Претенденты на получение адресной социальной (материальной) поддержки предоставляют на рассмотрение пакет документов:

3.11.1. Претенденты категории «дети из малообеспеченных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- справку из органа социальной защиты населения.

3.11.2. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию удостоверения многодетной семьи или выписку из домовой книги,
- копии свидетельств о рождении детей.

3.11.3. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют следующие документы:

- заявление опекуна,
- копию распоряжения об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним.

3.11.4. Претенденты категории «дети-инвалиды» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию справки медико-социальной экспертизы.

3.11.5. Претенденты категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11.6. Претенденты категории «дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию соответствующего документа, подтверждающего статус заявителя.

3.11.7. Претенденты категории «дети из семей, потерявших кормильца» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию свидетельства о смерти родителя.

3.11.8. Претенденты категории «дети из семей участников СВО (специальной военной операции)» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию документа, подтверждающего статус семьи участника СВО.

3.11.9. Претенденты категории «дети из семей, находящихся в социально опасном положении» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию постановления подтверждающего нахождение семьи в социально опасном положении.

4. Меры материальной поддержки (поощрения) и категории обучающихся, которым они предоставляются

4.1. Обучающимся предоставляются следующие меры материальной поддержки (поощрения):

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом;
- награждение ценным подарком (ученические принадлежности, книги и др.)
- награждение премией директора (денежные вознаграждения).

5. Порядок предоставления мер материальной поддержки обучающимся

5.1. Виды материальной поддержки в виде подарков, премий, назначаются по решению администрации школы при наличии спонсорских средств.

5.2. Благодарности, Благодарственные письма и грамоты вручаются особо отличившимся учащимся или классам по итогам проведения школьного этапа предметных олимпиад, по итогам участия в значимых конкурсах, по итогам учебного года.

5.3. Награждение производится в конце каждого учебного года по результатам года.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете ОО, согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей), и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 4.1.).

4.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.